
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL		
	Código: PA07-PR01-F07	Versión: 1.0	

MEMORANDO

Bogotá D.C., enero de 2026

PARA: **GESTIÓN HUMANA**
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA

DE: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**

ASUNTO: SOLICITUD DE VERIFICACION DE MANUAL DE FUNCIONES Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA.



Cordial saludo,

De manera atenta solicito la verificación dentro del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en cuanto a la existencia de **UN (1) TITULO DE BACHILLER CON 3 A 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL** que pueda desarrollar dentro de la Subdirección de Gestión Corporativa en el proceso de Gestión Contractual, el siguiente objeto y obligaciones específicas:

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA COLABORAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LOS DISTINTOS PROCESOS A CARGO DE CONTRATOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL – IDPYBA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la administración de las herramientas del proceso y gestionar la correspondencia, así como los archivos físicos y digitales.
2. Apoyar en la preparación de informes, presentaciones y reportes requeridos por la Subdirección.
3. Aplicar las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD), y apoyar la organización, clasificación, ordenación, almacenamiento, recepción, consulta y alistamiento de los documentos del proceso, conforme a la normatividad vigente.
4. Apoyar el control y la actualización del inventario documental, garantizando la integridad de la información y el cumplimiento del objeto contractual, según las instrucciones del supervisor.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 BOGOTÁ	<small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL			
	Código: PA07-PR01-F07	Versión: 1.0		


- | |
|---|
| <p>5. Elaborar, revisar y organizar documentos relacionados con los procesos internos de la Subdirección, así como apoyar la ejecución operativa de las actividades del Proceso de Gestión Documental mediante la organización de insumos, consolidación de información y archivo de soportes físicos y electrónicos.</p> <p>6. Acompañar cuando sea requerido por el supervisor los diferentes eventos que en cumplimiento de su misionalidad desarrolle el IDPYBA</p> |
|---|

En caso de no existir personal de planta o que el existente sea insuficiente, le solicito de manera atenta la expedición de la certificación de la que trata el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar las actividades que hacen necesario suscribir un contrato de prestación de servicios.

Cordialmente,



HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ
Subdirector de Gestión Corporativa

Elaboró: Edgar Jurado Martínez - Contratista SGC 
Revisó/Aprobó: Daniel Rico Villamizar – Contratista SGC 